



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/งาน/หอผู้ป่วย.....โทร.....

ที่.....ที่ สธ.๐๘๓๐...../.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการ.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี

กลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/งาน/หอผู้ป่วย.....

ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เรื่อง/รายการ.....

ครั้งที่...../.....ในวันที่.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนเงิน.....บาท

ค่าตอบแทนกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวนเงิน.....บาท

.....จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) และขอส่งเอกสาร

เบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามเอกสารแนบ

เบิกจ่ายออกในนาม.....ซึ่งได้สำรองจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเลขที่...../.....ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

เบิกเพิ่มจากส่วนเกินเงินยืมจำนวน.....บาท และขอจ่ายออกในนาม.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

