

สัญญาการยืมเงิน

แบบ 8500

	เลขที่
ยื่นต่อ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (1)	วันครบกำหนด (2).....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

เลขบัตรประชาชน

สังกัด โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ เงินตรงราชการ เงินบำรุงโรงพยาบาล เงินงบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าอาหาร.....บาท	ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....บาท	ค่าเช่าที่พัก.....บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร.....บาท	ค่าพาหนะ.....บาท
ค่าวัสดุ.....บาท	ค่าลงทะเบียน.....บาท

ตัวอักษร(.....)	รวมเงินตัวเลข.....บาท (4)
------------------	---------------------------

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือกรณียืมเพื่อเดินทางไปราชการส่งใช้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่กลับมาถึง และกรณียืมเพื่อปฏิบัติราชการอื่นส่งใช้ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที (5)

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่

เสนอ อธิบดีกรมสุขภาพจิต (6)

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน

(.....)

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน

(.....)

ลายมือชื่อ..... ผู้อนุมัติ วันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวนบาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน วันที่.....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้เงินยืม		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		รายการส่งใช้เงินสด/ ใบสำคัญ	คงค้างจำนวนเงิน		
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอยืมเงิน.....เงินทดรองราชการ.....เงินบำรุงโรงพยาบาล.....เงินงบประมาณ.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์/จ้างเหมาบริการ จำนวน.....รายการ ดังนี้

-เป็นเงิน.....บาท
 -เป็นเงิน.....บาท
 -เป็นเงิน.....บาท
 -เป็นเงิน.....บาท
 -เป็นเงิน.....บาท
 -เป็นเงิน.....บาท
 -เป็นเงิน.....บาท
 -เป็นเงิน.....บาท
 -เป็นเงิน.....บาท
 -เป็นเงิน.....บาท
 -เป็นเงิน.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

- กลุ่มงานการเงินและบัญชีได้ตรวจสอบแล้วผู้ยืมไม่มีหนี้เก่าค้างชำระ
- จำนวนเงินที่ยืมมีความเหมาะสมและมีเงินเพียงพอให้ยืมได้

.....

(นางประพิมพ์พรรณ สังข์คร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน