



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/งาน/หอผู้ป่วย.....โทร.....

ที่.....สธ.๐๘๓๐...../.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเบิก - จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าลงทะเบียน.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี

ตามหนังสือของ กลุ่มงาน/งาน.....ที่ สธ ๐๘๓๐. /.....

ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วยคณะจำนวน.....คน เดินทางไปราชการ/เดินทางเข้าร่วมอบรม โครงการ.....

.....ระหว่างวันที่.....จังหวัด..... นั้น

กลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/งาน/หอผู้ป่วย.....ขอส่งเอกสารเพื่อดำเนินการดังนี้

๑. ขดใช้เงินยืมตามสัญญาเลขที่...../.....ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

๒. ขอบริการส่วนเกินเงินยืมจำนวนเงิน.....บาท และขอจ่ายออกในนาม.....

๓. ขอบริการค่าใช้จ่ายไปราชการจำนวนเงิน.....บาท และขอจ่ายออกในนาม.....

๔. ขอบริการค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน.....บาท และขอจ่ายออกในนาม.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....
(.....)