แบบรายงานการรับบริจาคทรัพย์สิน

วันที่.......................................................

 ข้าพเจ้า.......................................................... บ้านเลขที่.............. ถนน...............................

ตำบล...............................อำเภอ............................................จังหวัด............................................มีความยินดี จะขอบริจาคทรัพย์สิน จำนวน................ รายการดังนี้

 ๑............................................................................................. มูลค่า............................บาท

 ๒............................................................................................. มูลค่า............................บาท

 ๓............................................................................................. มูลค่า............................บาท

โดยมีความประสงค์เพื่อ....................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.......................................................... ผู้บริจาค

 (.....................................................)

เรียน ประธานอนุกรรมการการรับบริจาคครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

 ................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...........................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (......................................................)

เรียน ประธานกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

 ................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...........................................................ประธานอนุกรรมการ

 (......................................................)

( ) อนุมัติรับบริจาค

( ) ไม่อนุมัติเนื่องจาก...................................................................................................................................

 ลงชื่อ..........................................................

 (..........................................................)

สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

 ได้บันทึกรับครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้วและได้มอบครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้กับ....................................................

เมื่อวันที่............. เดือน..............................พ.ศ.......................

 ลงชื่อ.........................................................

 (..........................................................)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ

 ได้ทำหนังสือตอบอนุโมทนาแล้ว เมื่อวันที่......... เดือน.............................. พ.ศ....................

 ลงชื่อ........................................................

 (.........................................................)