



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/หอผู้ป่วย.....โทร.....

ที่.....สธ.๐๘๓๐...../.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอเบิกวัสดุเพิ่มเติมจากแผนการเบิกวัสดุประจำปี.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/ตึก.....มีความประสงค์
ขอเบิกวัสดุเพิ่มเติมจากแผนเบิกวัสดุประจำปีงบประมาณ..... เหตุผลและความจำเป็นที่ต้อง
เบิกเพิ่มเติม.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ