



# บันทึกข้อความ

เลขที่	๑๙๗๕
วันที่	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๑๐-๑๙.๓๐

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๖๒๕๑๓

ที่ สธ ๐๘๓๐.๓๐๒/๒๕๖

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ตามที่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) จะเข้าเยี่ยมชมสำรวจเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการคุณภาพขั้นมาตรฐานเมื่อมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขอประกาศแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การวางแผนกำลังคน พัฒนาบุคลากรทั้งด้านวิชาการ ด้านร่างกายและด้านจิตใจ เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข รวมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

*นางสาวจันทร์จิรา วัชสุวรรณ*

(นางสาวจันทร์จิรา วัชสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- เห็นชอบ
- มอบ.....พิจารณา
- มอบ.....ดำเนินการ
- .....

(นายอิติพันธ์ ธานีรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์



## ประกาศโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

### เรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐาน HA และ PMQA-DMH ๔.๐ โดยมีเป้าหมายพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตและจิตเวชผู้สูงอายุสู่การเป็นต้นแบบระดับประเทศ รวมถึงจัดระบบการบริการสุขภาพจิตและจิตเวชทั่วไป จิตเวชยาเสพติด ในเขตสุขภาพที่ ๑๑ ที่เป็นมิตรต่อผู้รับบริการ ด้วยพลังการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อประชาชนสุขภาพจิตดีเพื่อให้การบริหารจัดการมีเอกภาพ การดำเนินงานเป็นไปอย่างบูรณาการ ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์จึงขอกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้วางแผนกำลังคน พัฒนาศักยภาพทั้งด้านวิชาการ ด้านร่างกายและด้านจิตใจ เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข รวมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

#### ๑. แนวทางด้านวางแผนกำลังคนและการบริหารอัตรากำลัง

สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร ดังนี้

๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ตามกรอบของกรมสุขภาพจิต ระบบการทำงานในองค์กรและกรอบอัตรากำลัง

๑.๒ จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังของหน่วยงาน และปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑.๓ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลตามแผนอัตรากำลังและทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน โดยวิธีที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส

๑.๔ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ

#### ๒. แนวทางด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในทุกสาขาอย่างต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร และเป็นไปตามบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร

๒.๒ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหารโดยการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารระดับต่าง ๆ

๒.๓ จัดการองค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร

### ๓. แนวทางการรักษาไว้ของบุคลากร

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่นในทุกโอกาส

๓.๒ จัดสวัสดิการความปลอดภัย ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและเอื้อต่อบรรยากาศการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๓ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

๓.๔ ส่งเสริมความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน เช่น ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง

๓.๕ จัดให้มีระบบสวัสดิการ เช่น ที่พัก ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

๓.๖ การดูแลสิทธิประโยชน์ของบุคลากรทุกประเภท

๓.๗ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ระบบการลาออนไลน์ ระบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ ฐานข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายธิตพันธ์ ธาณิรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์